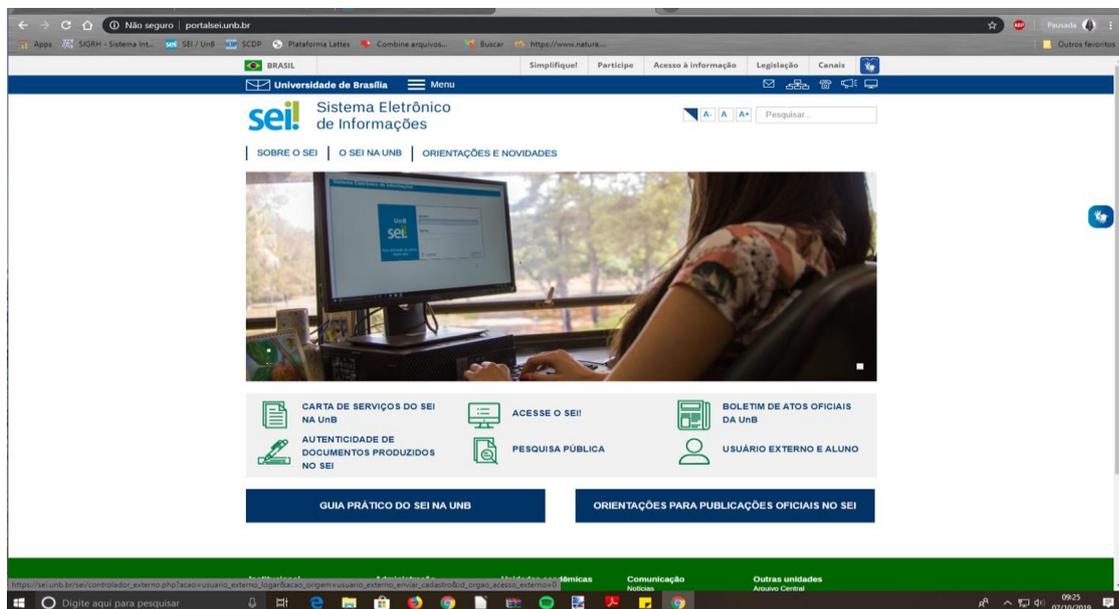


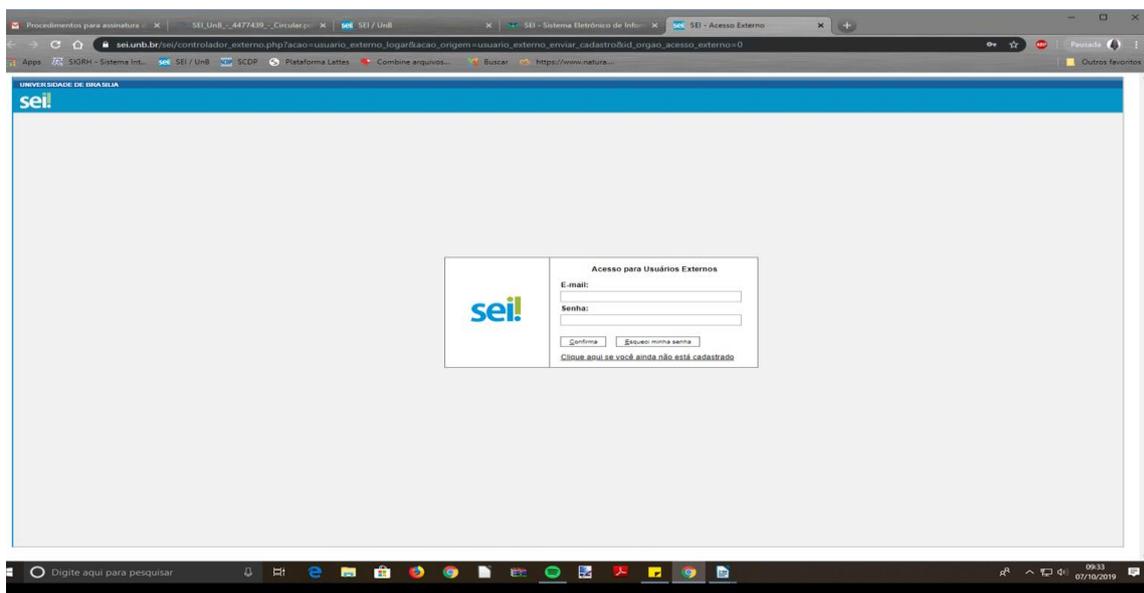
## ETAPA I - A SER REALIZADA PREVIAMENTE AO DIA AGENDADO PARA DEFESA

O Programa de Pós-Graduação deverá instruir o (s) membro (s) externo(s) e o discente a realizar Cadastro como Usuário Externo, de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o portal SEI (<http://www.portalsei.unb.br/>)



- b) Selecionar a opção **USUÁRIO EXTERNO E ALUNO** para acessar a tela de cadastro abaixo:



- c) Clicar em **“Clique aqui se você ainda não é cadastrado”**  
d) O sistema irá abrir uma tela com a seguinte mensagem:

**ATENÇÃO!** Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS** na instituição.

- e) Clicar em: **“Clique aqui para continuar.”** A seguinte tela será aberta:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
**sei**

### Cadastro de Usuário Externo

**Dados Cadastrais**

Nome do Representante:

CPF:  RG:   Estrangeiro

Telefone Fixo:  Telefone Celular:  Órgão Expedidor:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

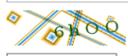
País:  Estado:  Cidade:  CEP:

**Dados de Autenticação**

Email:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

- f) Após preencher todos os campos, enviar o cadastro para autorização, clicando em **“ENVIAR”**.

Reforçamos que o Cadastro como usuário externo deverá ser feito exclusivamente pela pessoa física que assinará o Relatório de Defesa.