

Programa de Pós Graduação em Ecologia – UnB

Cálculo do índice H pela base SCOPUS

- Acessar a página dos Periódicos da CAPES:
<http://www.periodicos.capes.gov.br/>
- Clicar no “Meu Espaço” e fazer o login pelo acesso remoto via CAFe:
 - Na parte da direita, procure pela UnB e clique em “Enviar”
 - Informe o seu username e password para logar (como no email da UnB)
- No quadro de Busca, clique em “Base” e informe “Scopus”;
- Clique no link para acesso à base Scopus (Elsevier);
- Quando a página do Scopus abrir, faça o login (ou clique em “Register” se ainda não tiver uma conta);
- Na barra de opções, escolha “Author search” e informe sobrenome e iniciais para a pesquisa;
- Selecione o seu nome na lista de autores que será mostrada e clique na opção “View citation overview”.
 - Observação: se aparecerem mais de um registro com o seu nome por causa de diferentes grafias, marque os registros e clique em “Request to merge authors”, pois cada autor deverá ter um único identificador numérico (Author ID).
- Anote o número de citações e atualize na Plataforma Lattes quando estiver editado o CV.

Conexão como ORCID (caso tenha uma conta)

- Acesse a página <https://orcid.scopusfeedback.com> e clique em “Start”;
- Procure por seu nome;
- Selecione o seu nome na lista de resultados;
- Veja a lista de publicações associadas com seu nome;
- Caso alguma publicação não seja sua, clique no botão da esquerda para apaga-la. Caso falte alguma publicação, clique na opção “Search for missing documents” no final da lista;
- Siga os demais passos para concluir o processo.

Adicionar publicações no ResearchID

- Depois de fazer o login no Periódicos CAPES pelo CAFe, escolha a base de dados Web of Science – Coleção Principal (Thomson Reuters Scientific)
- Procure pelo(s) trabalho(s) desejado(s)
- Marque os seus trabalhos e na caixa onde aparece “Salvar em EndNote o...”, escolha a opção “Salvar no ResearchID – Eu escrevi estas publicações”
- Confirme o login no ResearchID e adicione a(s) publicação(ões).