



## GUIA DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS DO PPGECL TRANSPORTE PARA CAMPO

### ATENÇÃO

A garagem da UnB também pode ser acessada para pedidos de transporte e motorista (caso tenha um carro disponível). Esse acesso é feito pelo orientador via SEI. Essa deve ser sempre a primeira opção. Caso não seja possível, siga as instruções abaixo.

### Procedimento para usar a Kombi do PPG Ecologia

1. O(a) discente deve verificar a disponibilidade dos veículos no calendário da página do Programa.
2. Caso um dos veículos esteja disponível no período desejado, o(a) orientador(a) faz um pedido no SEI direcionado ao Setor de Transporte para a disponibilização de um motorista.
3. A partir da resposta positiva da garagem, o(a) discente solicita a reserva do veículo pelo formulário próprio na página do Programa (requer *login* na página) informando os dias e o nome do motorista que conduzirá o carro.
4. O coordenador registra no calendário a reserva do veículo.
5. Depois disso, o aluno imprime a reserva e entrega para o motorista que irá na secretaria retirar a chave do veículo, ao apresentar a reserva feita.
6. Terminado o campo, o carro deve ser devolvido nas mesmas condições em que foi recebido e a chave e documentos devem ser entregues na secretaria do IB.
7. Caso não tenha ninguém na Secretaria, deixe a chave com quem estiver na portaria e envie um e-mail para [ibd@unb.br](mailto:ibd@unb.br) avisando que deixou na portaria.

Grupo de Trupo de Trabalho de Transportes (GT Transportes / PPGECL)

Profa. Mercedes Maria da Cunha Bustamante

Profa. Ludmilla Moura de Souza Aguiar

Prof. Guarino Rinaldi Colli

Discente Igor Daniel B. Rocha